

SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMO KAUNO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „TUKAS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato specialiosios pagalbos (toliau – Pagalba) gavėjus, teikėjus ir teikėjų funkcijas, pagalbos organizavimą Kauno lopšelyje-darželyje „Tukas“ (toliau – Lopšelis-darželis).
2. Pagalbos paskirtis – didinti ugdymosi prieinamumą ir mokinio savarankiškumą.
3. Pagalba teikiama mokiniams, kuriems ji skirta ir kurie mokosi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo švietimo programas (toliau – mokiniai).
4. Pagalbos teikimą užtikrina mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija dalyvių susirinkimas (savininkas), organizuoja mokyklos vadovas, koordinuoja mokyklos vaiko gerovės komisija, mokyklos vadovo įgaliotas asmuo.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS, KOORDINAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
7. Lopšelio-darželio vadovas atsako už pagalbos prieinamumą ir jos įgyvendinimą įstaigoje.
8. Vienu etatu dirbantis specialistas pagalbą teikia:
 - 8.1. logopedas:
 - 8.1.1. ne daugiau kaip 30 specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;
 - 8.2. specialusis pedagogas:
 - 8.2.1. ne daugiau kaip 24 SUP turintiems mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne daugiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų turinčių kochlearinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo);
9. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo, logopedo etatui steigti ir pagalbai teikti, mokinius,

turintis didelių ar labai didelių SUP, prilyginamas dviem mokiniams.

10. Specialiojo pedagogo, logopedo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniai mokinių skaičiui, nei nustatyta šio Aprašo 7 punkte.

11. Pagalba mokiniams teikiama, kai ją skiria Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) ar Pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – PPT), tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

11. Lopšelio-darželio VGK sudaro švietimo pagalbos gavėjų sąrašus (toliau – ŠPGS), VGK pirmininko suderintus su PPT, ŠPGS tvirtina Lopšelio-darželio direktorius. ŠPGS gali būti keičiamas pagal poreikį.

13. Pagalba teikiama lietuvių kalba.

14. Pagalbos teikimo forma:

14.1. individuali;

14.2. pogrupinė (2–4 mokiniai);

14.3. grupinė (5–8 mokiniai).

15. Pagalba teikiama kontaktiniu būdu.

16. Specialusis pedagogas bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia individualius ugdymo planus (1 priedas) specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

17. Esant poreikiui sudaromas pagalbos vaikui planas.

III SKYRIUS

PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ FUNKCIJOS

18. Pagalbos teikėjo tiesioginio darbo funkcijos:

18.1. įvertinti pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:

18.1.1. identifikuoti mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

18.1.2. atlikti mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

18.1.3. nustatyti mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

18.1.4. dalyvauti atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindinti mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu Gimnazijoje, identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai;

18.2. teikti pagalbą:

18.2.1. atsižvelgti į mokinių reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikti pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

18.2.2. padėti mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

18.2.3. prireikus stebėti mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmeninės, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės), padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese;

18.2.4. dalyvauti kuriant universalų dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padėti mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų;

18.2.5. pagal lankstų tvarkaraštį.

19. Pagalbos teikėjo netiesioginio darbo funkcijos:

19.1. nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengtis pratyboms:

19.1.1. išanalizuoti mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parinkti tinkamus mokiniui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis, supažindinti su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoti naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

19.1.2. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

19.1.3. kolegialiai inicijuoti mokyklos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikti rekomendacijas Lopšelio-darželio vadovui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

19.1.4. suderinti pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekti jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieškoti sprendimų, įgalinančių mokinį ugdytis;

19.2. bendradarbiauti ir dirbti komandoje:

19.2.1. nustatytomis valandomis konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais. 19.2.2. pirmąją mokslo metų savaitę pristato mokytojams naujai atvykusių SUP turinčių mokinių ugdymosi sunkumus, pateikti rekomendacijas;

19.2.3. dalyvauti formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

19.2.4. pristatyti V GK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoti dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreiptis į V GK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus);

19.2.5. dalintis savo žiniomis ir keistis informacija su kitais ugdymo proceso Lopšelyje-darželyje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

19.2.6. dalyvauti V GK veikloje;

19.3. kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:

19.3.1. tvarkyti ir pildyti Lopšelio-darželio nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

19.3.2. skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

19.3.3. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;

19.3.4. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

19.3.5. laikytis darbo etikos kodekso;

19.3.6. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.

19.3.7. pildyti elektroninę dieną.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Pagalbos teikimas mokiniui derinamas su ugdymo procesu, kita švietimo pagalba.

21. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su mokykla dėl mokiniui reikalingos Pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl Pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, mokyklos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą Pagalbą.

22. Organizuojant Pagalbos mokiniams teikimą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais,

reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos teikimo užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

20. Visi su pagalbos teikimu susiję dokumentai yra Lopšelio-darželio dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
